*Załącznik nr 4 do SWZ*

Umowa nr ……………

zawarta w dniu ……………….…….… r. w Radomiu pomiędzy:

Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z siedzibą przy ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom, NIP: 796-010-64-39, REGON: 000805181, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu i na rzecz którego działa dr hab. inż. Wojciech Żurowski, prof. UTH na podstawie pełnomocnictwa nr …………z dnia …………………….r.

**a**

 …………………… z siedzibą w …………….., …………………, …….…… (NIP: …………….….., REGON ……………….),

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

zwanymi dalej z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie podstawnym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2021r. poz. 1129) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania **„Programu podnoszenia kompetencji kadry zarządzająco-administracyjnej i dydaktycznej UTH”,** obejmującego:

1) zorganizowanie i przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń zamkniętych podnoszących kompetencję kadry Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu w systemie szkolnictwa wyższego w zakresie pracy z osobami z niepełnosprawnościami (OzN) wraz z usługa cateringową dla 264 pracowników UTH Radom, zwanych dalej „Uczestnikami Szkolenia”,tj. 11 grup o liczbie uczestników 20-28, średnio 24 (lunch dla uczestników szkoleń dostarczany w terminach szkoleń, liczba posiłków w określonym terminie równa liczbie uczestników szkolenia w tymże terminie)

2) zapewnienie wszystkich niezbędnych materiałów szkoleniowych dla Uczestników szkoleń oraz Zamawiającego, w tym: agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych w języku polskim

c) przygotowanie certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia z logotypami wymaganymi w ramach projektu: „UTHRad – dostępny dla wszystkich” nr POWR.03.05.00-00-A059/20, dalej zwanych „Usługą szkoleniową”,

3)zgromadzenie dokumentów Uczestników szkoleń (deklaracje uczestnictwa w projekcie „Uthrad dostępny dla wszystkich”, formularze zgłoszeniowe do projektu, oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku, oświadczenia uczestników projektu – o treści i formule określonej przez Zamawiającego oraz list obecności) i przekazanie ich w nienaruszonym stanie Zamawiającemu,

4) przeprowadzenie badań ewaluacyjnych stanu wiedzy/umiejętności Uczestników szkolenia „ex ante” i „ex post”, na ich podstawie opracowanie i przekazanie Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej raportu z ewaluacji **„Programu podnoszenia kompetencji kadry zarządzająco-administracyjnej i dydaktycznej UTH”**,

2. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu Umowy został określony w SWZ.

**§ 2**

**Termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy**

1. Usługa szkoleniowa, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, zostanie zrealizowana w terminie od października 2021r. do 20 grudnia 2021 r. Szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony w porozumieniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy.

2. Szkolenia w formule stacjonarnej i on-line odbywać się będą w budynkach/ siedzibie/ będących w dyspozycji Wykonawcy.

 **§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Całkowite, maksymalne wynagrodzenie za należyte i terminowe wykonanie zadania polegającego na zorganizowaniu i przeprowadzeniu certyfikowanych szkoleń zamkniętych podnoszących kompetencje kadry Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu w systemie szkolnictwa wyższego w zakresie pracy z osobami z niepełnosprawnościami (OzN) obejmujących blok tematyczny p.n.: „**Warsztaty kształtujące świadomość niepełnosprawności”,** obejmujące niżej wymienione zagadnienia: ogólne zagadnienia dotyczące niepełnosprawności; niepełnosprawność ze względu na wzrok, niepełnosprawność ze względu na słuch, spektrum autyzmu, zaburzenia psychiczne, niepełnosprawności ze względu na narząd ruchu, niepełnosprawności niewidoczne wraz z zapewnieniem lunchu: (obiad 2-daniowy+napój,kompot,kawa, herbata + ciasto, ciastka) dla 264 osób, tj. 11 grup o liczbie uczestników 20-28, średnio 24 lunch dla uczestników szkoleń dostarczany w terminach szkoleń, liczba posiłków w określonym terminie równa liczbie uczestników szkolenia w tymże terminie)

**wynosi BRUTTO za 264 osoby w wysokości: ………….…………………………..…… zł**

**w tym:**

1. **za szkolenie za 264 osoby w wysokości: ………………….……… złotych brutto**
2. **za lunch za 264 osoby w wysokości : ………………………………złotych brutto, w tym netto …………………. zł.**

 **Cena brutto za 1 uczestnika szkolenia (szkolenie + lunch) wynosi: ……………………**

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną liczbę przeszkolonych osób (zgodnie z listami obecności), wg stawki wynagrodzenia za jedną osobę przeszkoloną - zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieprzeprowadzenia części lub całości szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt., bądź niedostarczenia materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 1 ust. 2, wynagrodzenie umowne nie zostanie w ogóle wypłacone lub zostanie pomniejszone o wartość nieprzeprowadzonego szkolenia, proporcjonalnie jako stosunek zrealizowanego zakresu zamówienia do całkowitego zakresu szkolenia. Powyższe nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych, określonych zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 2-5 niniejszej Umowy.

4. Roszczenie Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dokumencie księgowym, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego: faktury VAT lub rachunku.

2. Podstawą wystawienia dokumentu księgowego jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, potwierdzającego należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.

3. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność nastąpi
w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.

4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w SWZ oraz w Formularzu ofertowym,
które stanowią odpowiednio załączniki do umowy, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz dorobek nauki i praktyki oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.

2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca w szczególności zobowiązany jest:

1) do zapewnienia wykładowcy posiadającego niezbędne kwalifikacje, wiedzę specjalistyczną
i doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju szkoleń,

2) opracować, przygotować i przekazać każdemu Uczestnikowi Szkolenia oraz Zamawiającemu niezbędne materiały szkoleniowe, zgodnie z § 1 ust. 2 Umowy, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji opracowaną agendę Szkolenia w wersji elektronicznej na 5 dni przed szkoleniem, na wskazane przez Zamawiającego adresy e-mailowe: j.borek@uthrad.pl i m.olszewski@uthrad.pl

3) umieścić na materiałach szkoleniowych, certyfikatach, listach obecności, deklaracjach uczestnictwa w projekcie „Uthrad dostępny dla wszystkich”, formularzach zgłoszeniowych do projektu, oświadczeniach o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku, oświadczeniach uczestników projektu oraz ankietach ewaluacyjnych i raporcie z ewaluacji:

a) obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Unii Europejskiej wraz z wyrażeniem UNIA EUROPEJSKA oraz Europejski Fundusz Społeczny;

b) informacji o współfinansowaniu Szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zgodnie ze Wzorem Logotypów i Haseł zawartych w wytycznych informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 (http://www.ncbr.gov.pl/gfx/ncbir/userfiles/\_public/fundusze\_europejskie/wiedza\_edukacja\_rozwoj/wytyczne\_w\_zakresie\_informacji\_i\_promocji.pdf), wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu,

4) zapewnić każdemu z Uczestników Szkolenia certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia,

5) każdorazowo, po zakończeniu Szkolenia cząstkowego o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu podpisane przez Uczestników szkolenia

deklaracje uczestnictwa w projekcie „Uthrad dostępny dla wszystkich”, formularze zgłoszeniowe do projektu, oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku, oświadczenia uczestników projektu – o treści i formule określonej przez Zamawiającego oraz list obecności. Dodatkowo, w terminie 10 dni od daty zakończenia ostatniego szkolenia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wypełnione formularze ankiet oraz Raport z ewaluacji zadania.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie jakichkolwiek praw osób trzecich w związku z wykonywaniem Umowy. W szczególności dotyczy to praw osób uprawnionych do dóbr niematerialnych wykorzystywanych, wytworzonych lub dostarczonych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym praw twórców utworów. W przypadku, jeżeli odpowiedzialność z tego tytułu poniesie

Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie kwoty, do zapłaty których był zobowiązany Zamawiający.

4. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania Umowy, a w szczególności do przedstawiania wszelkich dokumentów i informacji związanych z wykonywaniem Umowy oraz składania oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający lub upoważniony przez niego podmiot ma prawo do dokonywania kontroli wykonywania Umowy w każdym momencie, a w szczególności ma prawo wglądu we wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.

**§ 6**

**Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. W terminie do 7 dni kalendarzowych od przeprowadzenia szkolenia zostanie sporządzony i podpisany przez Strony Protokół odbioru, potwierdzający prawidłowe wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Miejscem sporządzenia i podpisania protokołu będzie siedziba Zamawiającego mieszcząca się przy ul. Malczewskiego 29 w Radomiu.

2. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:

a) dzień i miejsce odbioru przedmiotu Umowy,

b) informację o stwierdzonych nieprawidłowościach w wykonaniu Umowy.

3. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

**§ 7**

**ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę co najmniej **1 osobę wykonującą pracę związaną z organizacją i przygotowywaniem szkoleń. Osoba ta będzie odpowiedzialna za** opracowanie zakresu realizacji przedmiotu zamówienia, przypisanie zadań i odpowiedzialności, zarządzanie zespołem i budżetem, koordynację prowadzonych prac i rozliczeń finansowych oraz kontakty z Zamawiającym.

2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* + - 1. oświadczenia zatrudnianego pracownika, wykonującego czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
			2. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, zajmowanego stanowiska i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
			3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcękopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia z dnia 19.09.2019 o ochronie danych osobowych *(t.j Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.[[1]](#footnote-1). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
			4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudniania na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
			5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcękopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19.09.2019 r. *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.1. W przypadku jakiejkolwiek zmiany w zakresie pracowników realizujących zamówienie Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanych informacji dotyczących pracowników, o których mowa powyżej w terminie 7 dni od powstania takiej zmiany.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 8**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy zgodnie z jej treścią, a także upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są:

1) po stronie Zamawiającego - Pani dr Jolanta Borek, e-mail: j.borek@uthrad.pl tel.604166982; po stronie Wykonawcy - …………….….. adres e-mail: ………………… tel. ………………

2. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 1, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane
w ust. 1. Zmiany osób po stronie Zamawiającego może dokonać JM Rektor UTH Radom lub osoba przez niego upoważniona.

3. Wszystkie informacje przekazywane w wykonaniu Umowy będą przesyłane pisemnie lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

5. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi szkoleniowej w zakresie wynikającym z Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;

2) w przypadku nieterminowego wykonania usługi organizacji Szkolenia (ponad 1 miesiąc od planowanego terminu zakończenia szkolenia) – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, pkt. 1-7;

3) w przypadku nieprzeprowadzenia Szkolenia z winy Wykonawcy - karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, pkt.1-7 Umowy;

4) w przypadku przeprowadzenia Usługi szkoleniowej niezgodnie z postanowieniami Umowy i SWZ, karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, pkt 1-7 Umowy;

5) karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, pkt 1-7 Umowy, za każdy przypadek:

a) nieudostępnienia Uczestnikom szkoleń niezbędnych materiałów służących do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z § 5 ust. 2 pkt. 2,

b) nieumieszczenia na pierwszej stronie materiałów szkoleniowych, certyfikatów i listach obecności, informacji o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 3.

2. Maksymalna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

4. Należne Zamawiającemu kwoty kar umownych będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego zgodnie z § 3 niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 10**

**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nie stanowi zmiany Umowy, w szczególności:

1) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy,

2) zmiana danych teleadresowych Stron.

Zmiany w tym zakresie Strony przekazują sobie w formie pisemnej, z zastrzeżeniem §7 ust. 2 Umowy.

**§ 11**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

1) po stronie Wykonawcy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu umowy,

2) wysokość kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 2- 5, osiągnie wysokość 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,

3) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza swoje zobowiązania umowne,

4) Nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

5) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Umowę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

3. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

**§ 12**

**Siła wyższa**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w wykonaniu lub należytym wykonaniu przedmiotu Umowy.

2. W przypadku zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie miały wpływu a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, oraz których Strony nie mogły przewidzieć i uniknąć nawet w przypadku dołożenia najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie - w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

**§13**

**Powierzenie przetwarzania i ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Uczestników Szkoleń, zebranych na potrzeby realizacji Projektu pn. „UthRad dostępny dla wszystkich”. Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE z 2016 r., poz. 119), zwanym dalej RODO, dane osobowe Uczestników Szkoleń do niezbędnego przetwarzania na zasadach oraz w celu i zakresie określonym w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., poz. 1024).
3. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu oraz w zakresie niezbędnym do wykonania usługi szkoleniowej. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe Uczestników Szkoleń, tj. imiona i nazwiska, data urodzenia oraz PESEL w celu wystawienia certyfikatu ukończeniu szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych mu danych osobowych podczas ich przetwarzania poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO oraz w rozporządzeniu MSWiA, a zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nadania wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Wykonawcę, jak i po jego ustaniu.
7. Wykonawca, po zakończeniu Usługi Szkolenia, usunie wszystkie dane osobowe, chyba że obowiązujące przepisy będą go zobowiązywały do dalszego przechowywania danych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych mu danych osobowych podczas ich przetwarzania poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO oraz w rozporządzeniu MSWiA, a zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności o każdym przypadku naruszenia przez niego lub osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z RODO, UODO i rozporządzeniem MSWiA oraz umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
12. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z RODO, UODO, rozporządzenia MSWiA lub z umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
13. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.
14. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Podwykonawca zobowiązuje się, iż podwykonawca będzie spełniał takie same gwarancje
i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony przetwarzanych danych.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
18. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
19. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
20. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Przeniesienie jakiegokolwiek prawa lub obowiązku Wykonawcy z Umowy wymaga uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie spory powstałe w związku z Umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Wszystkie załączniki stanowią integralną treść niniejszej Umowy.

6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

………………… ……………………

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. [↑](#footnote-ref-1)