**Radom, dnia 17.09.2021r.**

**ZP-11u/21**

**SPECYFIKACJAWARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zorganizowanie i przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń zamkniętych podnoszących kompetencję kadry Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu w systemie szkolnictwa wyższego w zakresie pracy z osobami z niepełnosprawnościami (OzN) obejmujących blok tematyczny p.n.: „**Warsztaty kształtujące świadomość niepełnosprawności”** z zapewnieniem lunchu.

TRYB POSTĘPOWANIA:

**Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 pkt. 2) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129)**

OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG KOD CPV:

Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Kod CPV: 80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych

Kod CPV: 80420000-4 Usługi e-learningu

Kod CPV: 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”, zawiera:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich oceniania |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział IX | Termin związania ofertą |
| Rozdział X | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział XI | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XII | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIV | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XVI | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVII | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XIX | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XX | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |
| Rozdział XXI | Informacje dodatkowe |

**Załączniki do SWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór –załącznik nr 1 | Oferta Wykonawcy |
| Wzór –załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu i braku podstaw do wykluczenia |
| Wzór –załącznik nr 3 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Wzór –załącznik nr 4 | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |
| Wzór – załącznik nr 5 | Wykaz usług |
| Wzór – załącznik nr 6 | Wykaz osób |

**I. Informacje o Zamawiającym**

## 1. Zamawiający: **Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu,**

NIP 796-010-64-39, REGON 000805181

2. Adres Zamawiającego: **ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom**

3. Dane kontaktowe:

## Sekcja Zamówień Publicznych, pok.205, **tel. 48 361 -73-00, 48 361-73-26**

- adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [szp@uthrad.pl](mailto:szp@uthrad.pl)

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)

5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)

6. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

**Jolanta Borek - sprawy merytoryczne e-mail:** [**j.borek@uthrad.pl**](mailto:j.borek@uthrad.pl)

**Edyta Białczak, Dorota Golińska - sprawy formalne e-mail:** [**szp@uthrad.pl**](mailto:szp@uthrad.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275pkt. 1 Ustawy Pzp**

2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

**III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń zamkniętych podnoszących kompetencje kadry Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu w systemie szkolnictwa wyższego w zakresie pracy z osobami z niepełnosprawnościami (OzN) obejmujących blok tematyczny p.n.: „**Warsztaty kształtujące świadomość niepełnosprawności”,** obejmujące niżej wymienione zagadnienia:

ogólne zagadnienia dotyczące niepełnosprawności; niepełnosprawność ze względu na wzrok, niepełnosprawność ze względu na słuch, spektrum autyzmu, zaburzenia psychiczne, niepełnosprawności ze względu na narząd ruchu, niepełnosprawności niewidoczne

wraz z zapewnieniem lunchu: (t.j. obiad 2-daniowy+napój,kompot,kawa, herbata + ciasto, ciastka) dla 264 osób, tj. 11 grup o liczbie uczestników 20-28, średnio 24.

(Lunch dla uczestników szkoleń dostarczany w terminach szkoleń, liczba posiłków w określonym terminie równa liczbie uczestników szkolenia w tymże terminie).

Propozycje cateringu/lunchu: zupa (np. pomidorowa z makaronem, zupa ogórkowa, krem z pieczarek, krem z dyni, rosół z makaronem) i drugie danie mięsne, dodatki skrobiowe (ziemniaki/ryż/kasza) i surówka (porcja mięsa, np. kotlet schabowy 150 g, gulasz wieprzowy – 200 g, w tym sos - 50 g, filet z dorsza 150g – bez panierki, karkówka pieczona – 150 g, , rolada z piersi kurczaka z pieczarkami – 150 g, 150g-200g ziemniaki/ryż/ kasza- 200 g; surówka/warzywa gotowane- np.: z kapusty pekińskiej, buraczki, mizeria, z marchewki i pora, z kiszonej kapusty 200 g) lub zupa i drugie danie wegetariańskie (np. surówka lub warzywa gotowane 250 ml i pierogi ruskie krokiety z pieczarkami kapustą lub naleśniki z serem waniliowym, penne z warzywami 400 g (8 szt.) 450 g (3 szt.) 450 g (3 szt.) 450 g;); sok owocowy lub woda mineralna 250 ml oraz kawa 150 ml; herbata (do wyboru czarna, owocowa, zielona) 150 ml; ciasto (np.: sernik, szarlotka, tarta z owocami, biszkopt z owocami, placek drożdżowy z owocami 150 g); cukier 4 saszetki; mleko UHT, min. 2% 40 ml; cytryna 1 plasterek )

Program szkolenia ma charakter ramowy. Wykonawca będzie zobowiązany najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed realizacją szkolenia przedstawić ostateczny szczegółowy program szkolenia do akceptacji przez Zamawiającego. Przewidywany czas trwania pojedynczego szkolenia: 6 godzin zegarowych (8 lekcyjnych). Szkolenie będzie prowadzone dla: 11 grup. Wielkość grupy: 20-28 osób (średnio 24). Adresaci**:** pracownicy naukowi, dydaktyczni, administracji i kadry zarządzającej.

1. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania podlega współfinansowaniu w ramach projektu POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/20 „Uczelnia dostępna”, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**.**

Celem Projektu jest podniesienie dostępności Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu dla osób z niepełnosprawnościami poprzez realizację „Programu podnoszenia kadry zarządzająco-administracyjnej i dydaktycznej UTH”, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A059/20-00, obejmującego usługi mające na celu podniesienie dostępności Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu dla osób z niepełnosprawnościami poprzez realizację „Programu podnoszenia kadry zarządzająco-administracyjnej i dydaktycznej UTH”.

1. Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na części, a tym samym   
   nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru formy realizacji szkolenia - on-line bądź stacjonarnie - w zależności od sytuacji epidemiologicznej w Polsce związanej z COVID-19.
3. Podstawową formą realizacji szkoleń będą szkolenia stacjonarne realizowane w wyznaczonej przez Zamawiającego sali (salach) UTH w Radomiu (w Rektoracie i na Wydziałach Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu). Szczegółowa lokalizacja budynków i sal będzie ustalana na min. 3 dni przed szkoleniem.
4. Szkolenia on-line realizowane będą również w wyznaczonych przez Zamawiającego salach UTH w Radomiu (w Rektoracie i na Wydziałach Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu). Szczegółowa lokalizacja budynków i sal będzie ustalana na min. 3 dni przed szkoleniem.
5. W przypadku wyboru formy online, szkolenia będą prowadzone z wykorzystaniem będącego w posiadaniu Zamawiającego narzędzia MS Teams. Wykonawca może również przeprowadzić warsztaty on-line na innej platformie, zapewniając uczestnikom Zamawiającego wcześniejszą rejestrację. Zarejestrowanym uczestnikom szkolenia, Wykonawca dostarczy na podane podczas rejestracji adresy mailowe linki zapewniające udział w warsztatach.
6. W przypadku realizacji szkoleń w formule on-line, Wykonawca dostarczy lunch do budynku uczelni, w którym realizowane będzie szkolenie.
7. Miejsce i forma realizacji szkoleń nie mają wpływu na cenę. Wykonawca przedstawia jedną cenę realizacji szkoleń bez względu na miejsce i formę realizacji tych szkoleń.
8. Szkolenia realizowane będą w budynkach ogólnodostępnych. Sale i ich wyposażenie uwzględniać będzie zasady „ogólnej dostępności”.
9. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostosowania metod i form przekazu realizowanych szkoleń oraz udostępnionych uczestnikom materiałów do zasad ich „ogólnej dostępności”.
10. Planowany termin realizacji szkoleń: październik 2021 – grudzień 2021. Wykonanie zamówienia (ukończenie całości usług składających się na przedmiot niniejszego zamówienia, jak też innych świadczeń wskazanych we Wzorze Umowy może nastąpić nie później niż do **20 grudnia 2021** roku. Szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony w porozumieniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo opóźnienia początku realizacji szkoleń w zależności od sytuacji epidemiologicznej w Polsce związanej z COVID-19.
11. Termin rozpoczęcia i ukończenia szkoleń Wykonawca uzgodni z Zamawiającym nie później niż w ciągu 5 dni od zawarcia Umowy o zamówienie, przy czym tak, aby termin ukończenia szkoleń nie wykraczał poza termin końcowy wyznaczony w ust. 10.
12. W zakres warunków realizacji niniejszego zamówienia wchodzą świadczenia dodatkowe do wykonania po stronie Wykonawcy, związane z rozpoczęciem, wykonywaniem i ukończeniem usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, w tym w szczególności:
    * + 1. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkoleń materiały szkoleniowe, co najmniej w postaci opracowania autorskiego (broszury/skryptu w wersji elektronicznej) zawierający:

* linki do materiałów audiowizualnych wykorzystywanych na szkoleniu,
* linki do innych materiałów, na które powoływali się trenerzy w trakcie szkolenia,
* prezentacje wykorzystywane na szkoleniu,
* treść merytoryczną szkolenia w formie najważniejszych zagadnień obejmujący min. 10 stron A4.

Ponadto jeden egzemplarz w formie elektronicznej i papierowej zostanie przekazany do Biura projektu, celem archiwizacji.

Materiały zostaną udzielone na zasadzie licencji niewyłącznej.

* + - 1. Dobór i utrzymywanie odpowiedniego personelu do realizacji niniejszego zamówienia.
      2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia wiedzy i umiejętności Uczestników przed (pre-testy) i po (post-testy) ukończeniu każdego szkolenia (zarówno pre-test jak i post-testy winien się składać z minimum 10 pytań testowych z 3 odpowiedziami do każdego pytania) oraz opracowania na podstawie wszystkich testów i przekazania Zamawiającemu „Bilansu wiedzy” zgodnie z zakresem ujętym w programie kursu.
      3. Wykonawca zrealizuje test na początku oraz na koniec każdego szkolenia; opracuje zestawienie wyników badań i dostarczy Zamawiającemu wynik testu wraz z opracowaniem wyników w wersji papierowej i elektronicznej
      4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikatu uczestnictwa, przygotowanego przez Wykonawcę i skonsultowanego pod względem oznaczeń związanych z dofinansowaniem z UE z Zamawiającym.
      5. Wykonawca jest zobowiązany do zgromadzenia dokumentów uczestników (formularz zgłoszeniowy do projektu, deklaracja udziału, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku) oraz list obecności i przekazania ich w nienaruszonym stanie Zamawiającemu każdorazowo po zrealizowaniu szkolenia, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty realizacji szkolenia.
      6. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu Agendy szkolenia.

1. Wypłata wynagrodzenia wykonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Wykonawca może przedłożyć Zamawiającemu fakturę w formie elektronicznej, tj. w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie [eFaktura.gov.pl](https://efaktura.gov.pl/).
2. Warunkiem rozliczenia zrealizowanych szkoleń jest dostarczenie:

1)agendy szkolenia (nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia);

2) materiałów szkoleniowych (w dniu szkolenia-dla uczestników – w terminie nie dłuższym, niż 5 dni od terminu ostatniego szkolenia.- do biura projektu);

3)dokumentów Uczestników szkoleń (deklaracje udziału w projekcie, formularz zgłoszeniowy do projektu, oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych) i list obecności, nie później niż 5 dni od daty zakończenia szkolenia

4)wypełnionych testów (pre-testy i post-testy) wraz z opracowanym „Bilansem wiedzy” (raportem ewaluacyjnym) zgodnym z zakresem ujętym w programie kursu; wersji elektronicznej dokumentacji fotograficznej szkoleń oraz wersji papierowej list obecności uczestników z każdego dnia szkoleń wraz potwierdzeniem uczestników o skorzystaniu z lunchu, wersji papierowej list potwierdzających odbiór certyfikatów przez uczestników, listy/wykazu przekazanych uczestnikom certyfikatów wraz z kopią certyfikatów (w formie papierowej i elektronicznej – PDF). Każdy certyfikat jako osobny plik – w terminie nie dłuższym, niż 5 dni od terminu ostatniego szkolenia.

15. **Warunki techniczne realizacji szkoleń:**

**1)Warunki techniczne realizacji szkoleń w formule stacjonarnej:**

Zajęcia będą realizowane w salach szkoleniowych UTH im. K. Pułaskiego w Radomiu. Sala będzie miała możliwość przestawiania stołów i krzeseł. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do Internetu. Wielkość sal będzie umożliwiała swobodne przeprowadzenie symulacji np. poruszania się na wózkach dla osób z niepełnosprawnościami. Sale będą wyposażone w ekran do rzucania slajdów. Rzutnik multimedialny, laptop, tablice flipchart oraz wszystkie inne pomoce szkoleniowe zapewnia Wykonawca.

**2)Warunki techniczne realizacji szkoleń on-line:**

Szkolenia on-line będą prowadzone na platformie Zlecającego, z wykorzystaniem będącego w posiadaniu Zamawiającego narzędzia MS Teams. W przypadku realizacji szkoleń on-line z wykorzystaniem platformy Zamawiającego Wykonawca otrzyma adres e-mail, login i hasło w domenie „uthrad”, co zapewni mu możliwość realizacji szkolenia na platformie MS Teams (lub/i MS Forms) UTH Radom, lub innej platformie. W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę warsztatów on-line na innej platformie, jest on zobowiązany do zapewnienia uczestnikom Zamawiającego wcześniejszą rejestrację. Zarejestrowanym uczestnikom szkolenia, Wykonawca dostarczy na podane podczas rejestracji adresy mailowe linki zapewniające udział w warsztatach.

Organizacja miejsca oraz sprzętu do prowadzenia transmisji szkolenia leży po stronie Wykonawcy szkoleń. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu, warsztaty mogą być realizowane w pomieszczeniach udostępnionych przez Zlecającego.

Wykonawca jest zobowiązany wybrać takie rozwiązanie techniczne, które nie zmusi Zamawiającego do ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z nabyciem licencji do programów, tworzenia kont, wykupu usług, itp., tzn. takie, z którego korzysta Zamawiający lub wykorzystanie go w celach szkoleniowych jest w całości darmowe.

Wielkość pomieszczenia powinna zapewnić możliwość prowadzenia szkolenia przez 2 trenerów zarówno w formie stojącej jak i siedzącej. Dodatkowo wielkość pomieszczenia, z którego prowadzona będzie transmisja powinna zapewniać możliwość prowadzenia symulacji, np. prezentowania sposobu prowadzenia osoby niewidzącej, lub prezentację poruszania się na wózku.

Wymagania dotyczące szkoleń on-line:

* sala musi być wyposażona w odpowiednie oświetlenie, np. lampy studyjne typu softbox lub inny sprzęt o równoważnej funkcjonalności;
* trenerzy/trener musi być wyposażony w mikroporty lub inne techniczne rozwiązanie wygłuszające szumy i zakłócenia głosowe z otoczenia;
* transmisja musi być prowadzona przy wykorzystaniu kamery o rozdzielczości minimum Full HD (której zapewnienie leży w gestii Wykonawcy);
* Wykonawca winien zapewnić sprzęt, który zapewni możliwość nagrywania szkoleń,
* prowadzący dysponuje możliwością zarządzania mikrofonami oraz kamerami uczestników, monitorowania czasu trwania warsztatów,
* prowadzący dysponuje możliwością przeprowadzenia oraz zebrania wyników testów i ankiet on-line oraz pozostałych dokumentów uczestników w trakcie trwania szkolenia.

**3) Sprzęt i urządzenia szkoleniowe**

Na potrzeby realizacji części praktycznej szkolenia, którego celem będzie zwiększenie wiedzy oraz świadomości w zakresie potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w wersji stacjonarnej, Wykonawca musi zapewnić:

* 2 wózki dla osób z niepełnoprawnościami różnego typu (rehabilitacyjny, aktywny) oraz kaski zabezpieczające przed urazami w przypadku upadku uczestnika,
* 1 chodzik ortopedyczny,
* 1 parę kul ortopedycznych,
* 5 par nauszników budowlanych symulujących wady słuchu,
* 5 szt. okularów symulujących różne wady wzroku,
* 5 par rękawic w różnych rozmiarach symulujących czterokończynowe porażenie mózgowe,
* 5 lasek dla niewidomych do symulacji prowadzenia osoby niewidomej.

16.**Metody i techniki szkoleniowe.**

Wykonawca będzie zobowiązany realizować szkolenia w formie teoretycznej i praktycznej, angażującej uczestników szkolenia. Oznacza to stosowanie między innymi następujących metod szkoleniowych:

1. wykład (podający, konwersatoryjny)
2. symulacje (np. symulacja poruszania się na wózkach),
3. dyskusje,
4. odgrywanie przez uczestników scenek sytuacyjnych,
5. wykonywanie zadań
6. quizy.
7. **Czas trwania szkoleń.**

W przypadku szkoleń on-line całkowity czas trwania zajęć w ciągu jednego dnia nie powinien przekroczyć 6 godzin zegarowych.

W przypadku szkoleń stacjonarnych maksymalny czas trwania szkolenia w ciągu jednego dnia nie powinien przekroczyć 6 godzin zegarowych.

Na każdą godzinę lekcyjną zajęć powinno przypadać przynajmniej 15 min. Przerwy przy czym przerwy nie muszą być organizowane co godzinę.

**IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**Informacje ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym

a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini Portalu, który dostępny jest pod adresem:

https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Edyta Białczak, Dorota Golińska, email: [szp@uthrad.pl](mailto:szp@uthrad.pl)

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi   
posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących   
formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do   
komunikacji”.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej(ePUAP).

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych

formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i

Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej,   
email: [szp@uthrad.pl](mailto:szp@uthrad.pl)

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do   
komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

a. Zamawiający **nie przewiduje** fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**d. zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca :**

Wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał lub wykonuje należycie co najmniej **3 usługi o wartości pow. 10 000 zł. brutto każda związane z przeprowadzeniem szkoleń dla osób dorosłych o tematyce ogólnej dotyczącej niepełnosprawności.**

Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w tym:

**co najmniej 2 specjalistami, z których każdy:**

* posiada wykształcenie wyższe;
* posiada co najmniej 2 lata ciągłego doświadczenia w pracy w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej bądź edukacji osób z niepełnosprawnościami;
* w ciągu ostatnich 3 lat zrealizował **co najmniej 100** godzin lekcyjnych szkoleń z tematyki związanej z niepełnosprawnościami (na przykład podnoszących świadomość niepełnosprawności, nauczania osób z niepełnosprawnościami, kształtowania przestrzeni, wdrażania procedur zwiększających dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, itp.).

Specjaliści odpowiedzialni będą za wykonanie prac, stanowiących przedmiot zamówienia

3**.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

* + - 1. **Etap I**- Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
      2. **Etap II -** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

a. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych  
 środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu   
 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio   
 do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta   
 wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie   
 lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

* 1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
  2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  3. Zgodnie z art. 107 ust. 1 Pzp, W przypadku gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.
  4. Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
  6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
  8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (wzór - załącznik nr 3 SWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt j, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

l. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby   
 zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania  
 warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu   
 podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

m. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie  
 potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą  
 wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w  
 terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub  
 podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki   
   udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V pkt 4 SWZ powinni spełniać łącznie   
   wszyscy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż warunek określony w pkt 4 SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy wspólnie ubiegający** się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 dotyczące robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

**VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. **108 ust. 1**  Ustawy Pzp

2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy,** Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga, by wykonawca złożył **wraz z ofertą**, przedmiotowe środki dowodowe

**VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

**Dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć:**

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w **załączniku nr 2** do SWZ, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 3**/jeżeli dotyczy/

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców.

2. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie:**

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust.1 ustawy Pzp:

W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

* 1. Wykaz usług sporządzony według **Załącznika nr 5** do SWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone  przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a  jeżeli  Wykonawca z przyczyn niezależnych  od niego  nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Z wykazu ma wynikać, że wykonawca wykonał **należycie 3 usługi o wartości pow. 10 000 zł. brutto każda związane z przeprowadzeniem szkoleń dla osób dorosłych o tematyce ogólnej dotyczącej niepełnosprawności.**

* 1. **wykaz osób** sporządzony według **Załącznika nr 6 do SWZ,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie prac, stanowiących przedmiot zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Z wykazu ma wynikać, że Wykonawca dysponuje co najmniej następującymi osobami:

**co najmniej 2 specjalistami, z których każdy:**

* posiada wykształcenie wyższe;
* posiada co najmniej 2 lata ciągłego doświadczenia w pracy w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej bądź edukacji osób z niepełnosprawnościami;
* w ciągu ostatnich 3 lat zrealizował co najmniej 100 godzin lekcyjnych szkoleń z tematyki związanej z niepełnosprawnościami (na przykład podnoszących świadomość niepełnosprawności, nauczania osób z niepełnosprawnościami, kształtowania przestrzeni, wdrażania procedur zwiększających dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, itp.).

**IX Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym  
dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia   
27.10.2021r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania   
ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania  
 ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę   
 pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą,   
 o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie   
 jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa   
 wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez  
 Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody   
 Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została  
 najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr1 do SWZ.W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 d**o SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie,** o którym mowa w ust. 2-**załącznik nr 2** do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby-**załącznik nr 3**  do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie Podwykonawcy- **załącznik nr 3** do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy

6. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. **Wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

1) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;

2) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ) -jeśli dotyczy,

3) w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i n. Ustawy, inny/inne podmioty składają:–jeśli dotyczy

a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 3do SWZ),

b) zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (Wzór-załącznik nr 3 do SWZ);

8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,

4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,

5) przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę,

6) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 2 SWZ

7) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,

b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty- składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

**XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

**XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, przekazuje się w takiej samej formie jak oferta.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy (DZ. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy,

7. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy.

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.. 9 i 12 może dokonać również notariusz.

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski

**Złożenie oferty**

1) Wykonawca składa ofertę, dalej za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej   
opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/

5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6)Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału  
 w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej   
opatrzonej podpisemzaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami  
 stanowiącymi ofertę

7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu

9)Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.

11) **Termin składania ofert upływa w dniu 28.09.2021r. 10.00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

12) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

13) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

14) Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**XIII. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 28.09.2021r. godz.: 10:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia stronie internetowej prowadzonego  
 postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego   
systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez   
Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje  
 o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego   
postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności   
gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIV. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
2. Cena za wykonanie niniejszego zamówienia jest równa kwocie wynagrodzenia brutto za realizację całości usług objętych opisem przedmiotu zamówienia w maksymalnym ich wymiarze czasowym tj. cena brutto za przeprowadzenie usług szkoleniowych + lunch dla 264 uczestników szkolenia.
3. Cena brutto określona przez wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez okres trwania umowy i nie może ulec zmianie.
4. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Zasada zaokrąglenia –poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Zamawiający oświadcza, że przedmiotowe szkolenie pozostaje w bezpośrednim związku z kształceniem zawodowym osób zgłoszonych na szkolenie i ma na celu uzyskanie ich wiedzy do celów związanych z wykonywanym zawodem, a środki wydatkowane na przedmiotowe szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania względem szkoleń stawki zwolnionej VAT zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2020, poz. 1983).**
7. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku   
   podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek   
    rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę /rodzaj/ towary lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wyliczenia prowadzone będą do drugiego miejsca po przecinku bez zaokrągleń.
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

**XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | **Podstawa oceny** | **Znaczenie /%/** |
| 1. | Cena oferty brutto | Druk oferty | 60% |
| 2. | Doświadczenie osoby dedykowanej do prowadzenia szkoleń | Druk oferty | 20% |
| 3. | Kryterium bezkosztowego odwoływania szkolenia na dzień przed szkoleniem | Druk oferty | 20% |

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

1. **Kryterium „cena oferty brutto” (C):**

Kwota wynagrodzenia brutto za realizację całości usług objętych opisem przedmiotu zamówienia w maksymalnym ich wymiarze czasowym tj. cena brutto za przeprowadzenie usług szkoleniowych + lunch dla 264 osób.

Pc – liczba punktów do uzyskania w kryterium cena

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert

Ci – cena poszczególnych ofert

Pc = (Cmin/Ci) x 100 x 60%

1. **Kryterium „Doświadczenie osób dedykowanych do prowadzenia szkoleń” (D)**
2. Wykonawca za kryterium „Doświadczenie osób dedykowanych do prowadzenia szkoleń” (D) otrzyma maksymalnie 20 punktów.
3. Kryterium będzie oceniane na podstawie Formularza oferty, w którym Wykonawca poda dane w zakresie niezbędnym do oceny oferty na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający wskazał minimalne warunki udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami o odpowiednich kwalifikacjach, uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym; za uprawnienia i doświadczenie zawodowe wskazane jako warunek udziału w postępowaniu punkty nie będą przyznawane.
5. Punktacja w zakresie kwalifikacji zawodowych przyznawana będzie za spełnienie wszystkich niżej wymienionych wymagań ponad warunki udziału w postępowaniu.
6. Wskazywana przez Wykonawców liczba przeprowadzonych szkoleń musi dotyczyć osób wskazanych w wykazie osób (Załącznik nr 5 SWZ). Jeżeli osoba dedykowana do prowadzenia szkoleń będzie posiadała większe doświadczenie niż minimalnie wymagane, Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z poniżej określonymi zasadami:

**Jeżeli Wykonawca wykaże, że przed upływem terminu składania ofert zrealizował:**

**- 101-150h szkoleń/kursów/zajęć** o tematyce wsparcia osób z niepełnosprawnością, otrzyma **10 pkt;**

**- 151-200h szkoleń/kursów/zajęć** o tematyce wsparcia osób z niepełnosprawnością, otrzyma **15 pkt;**

**- 201-251h szkoleń/kursów/zajęć** o tematyce wsparcia osób z niepełnosprawnością, otrzyma **20 pkt,**

**3. KRYTERIUM BEZKOSZTOWEGO ODWOŁYWANIA SZKOLENIA NA DZIEŃ PRZED SZKOLENIEM„O”** 20 PKT

Wykonawca otrzyma 20 pkt za deklarację bezkosztowego odwoływania przez Zamawiającego zaplanowanego terminu szkolenia na dzień przed uzgodnioną z Zamawiającym datą realizacji szkolenia.

1. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

**P = C + D + O**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

**XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy Pzp.

**XIX Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* Administratorem danych osobowych jest: Uniwersytet Technologiczno- Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom;
* Inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym w Radomiu jest Pan Michał Czyżewicz, kontakt: iodo@uthrad.pl, telefon 48 361-70-24;
* Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji;
* Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r.(Dz. U. z 2021r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
* Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych[[1]](#footnote-1)\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2)\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcy:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – Zawarto w załączniku nr 4 do SWZ**

**XXI. Informacje dodatkowe**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 przy realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.). 1 osoby wykonującej pracę związaną z organizacją i przygotowywaniem szkoleń. Osoba ta będzie odpowiedzialna zaopracowanie zakresu realizacji przedmiotu zamówienia, przypisanie zadań i odpowiedzialności, zarządzanie zespołem i budżetem, koordynację prowadzonych prac i rozliczeń finansowych oraz kontakty z Zamawiającym.

2.Zatrudnienie tej osoby powinno spełniać wymogi w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

3.Sposób weryfikacji zatrudnienia tej osoby oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tej osoby oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań szczegółowo zostały określone w § 7 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

4.Wykonawca **oświadczy** w formularzu oferty, iż zatrudnia lub zatrudni osobę, o której mowa w pkt.1

5. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego

9. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

12. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

14.Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, **jeżeli są już znani.**

Sporządził: Zatwierdził:

Przewodniczący Komisji:

1. \***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)